

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации Б1.Б.5 Муниципальное управление и местное самоуправление
(наименование РПД с шифром)

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: «Национальная безопасность»

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы обновлена основная и дополнительная литература

Разработчик: к.ю.н., доцент Минаев А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

29.05.24г.

(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП




Минаев А.В.

Начальник
отдела оценки качества образования

Перелеева А.М.

29 мая 2024 г.



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 10/23 от 29 мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
(Б1.Б.5)**

Направление подготовки	38.04.04. Государственное и муниципальное управление
Направленность	Национальная безопасность
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	Магистр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Калининград

2024

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000

Составитель (автор)

канд. юр. наук А.В. Минаев

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 10/23 от 29 мая 2024 г.

Регистрационный номер 05Гм/22

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	20
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	20
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	20
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
	Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Для направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистра дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» является обязательной дисциплиной

Целями освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» является овладение знаниями в области муниципального управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения; основных методов и технологий, используемых в органах муниципального управления для– достижения поставленных перед ними целей и задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность.

Изучение дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» базируется на следующих дисциплинах:

государственная и муниципальная служба;

муниципальной право в объеме курса для бакалавриата;

теория и механизмы современного государственного и муниципального управления,

информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления;

правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Основные положения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности;

Стратегическое планирование и прогнозирование в области национальной безопасности;

Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к базовому блоку. Содержание дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» соотносится с курсами «Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности», «Стратегическое планирование и прогнозирование в области национальной безопасности», «Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности».

Изучаются основы местного самоуправления, муниципальное образование как объект управления.

Изучение данной дисциплины начинается со второго семестра первого курса.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» входит в блок дисциплин обязательной части Б1.Б.5 учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплинами «Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности», «Стратегическое планирование и прогнозирование в области национальной безопасности», «Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности».

Дисциплины, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее «Муниципальное право», «Государственная и муниципальная служба» в объеме курса для бакалавриата, «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

2.2. Календарный график формирования компетенции*

Таблица - 1 Календарный график формирования компетенции УК-2

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	1	2	3	4
1	Экономика общественного сектора	+			
2	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	+			
3	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		+		
	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			+	
4	Муниципальное управление и местное самоуправление			+	
5	Исследование социально-экономических и политических процессов в области государственного управления и национальной безопасности		+		
6	Стратегическое планирование и прогнозирование в области национальной безопасности			+	
7	Методология оценки уровня обеспечения национальной безопасности		+		
8	<i>Преддипломная практика</i>				+

* В соответствии с матрицей компетенций

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основное базовое понятие, используемое в дисциплине, это «организация управления». Под организацией управления понимается совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого, позволяющая реализовать цели управления.

Для формирования универсальной компетенции, подразумевающей способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла в содержание дисциплины были внесены следующие аспекты:

- Местное самоуправление как форма народовластия
- Конституционно-правовые основы местного самоуправления
- Территориальная организация местного самоуправления;
- Состав органов МСУ
- Муниципальная собственность
- Управление муниципальным имуществом
- Управление муниципальными хозяйствующими субъектами
- Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов
- Противодействие коррупции в органах местного самоуправления.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются знания, умения, владения (УК-2), характеризующие уровень формирования компетенции УК-2– способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p>Знать: современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; основные направления повышения эффективности муниципального управления основные методы и инструменты экономической политики, их воздействия на экономику</p> <p>Уметь: работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории муниципального управления; структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы; критически оценивать информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа информации; применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; создавать новые знания. Соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; использовать знания при осуществлении экспертных работ, применять на практике методы и теории МСУ; формировать базы данных; осуществлять верификацию и структуризацию информации; осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность.</p> <p>Владеть: Навыками понимания и принятия специфики партнеров по диалогу, их интересов, позиций; Способностью к самостоятельности в ситуации выбора и умение нести ответственность за принятое решение</p>

3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	УК-2
1	Раздел 1. Основы местного самоуправления	50	+
2	Раздел 2. Муниципальное образование как объект управления	56	+
10	Экзамен	2	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./астр часов
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
контактной работы обучающихся с преподавателем	
по видам учебных занятий:	
занятия лекционного типа	10
практические занятия	26
промежуточной аттестации	6
Самостоятельная работа обучающихся:	66
подготовка к контрольным работам	30
выполнение творческих заданий	30
курсовое проектирование	-
подготовка к экзамену	6

Промежуточная аттестация – экзамен

4.2. Структура дисциплины (обновляется по мере необходимости)

Таблица 5 – Структура дисциплины

Раздел дисциплины	Семес тр	Недел я семес тра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля*
				Лекции	Практ. зан.	СРС	
Раздел 1. Основы местного самоуправления	2	1-8	52	4	16	32	Входной контроль Текущий контроль
Раздел 2. Муниципальное образование как объект управления	2	9-12	50	6	10	34	Текущий контроль
Экзамен	2	13	6				Рубежный контроль
Всего			108	10	26	66	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол- во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Раздел 1. Основы местного самоуправления	Тема 1. Местное самоуправление как форма народовластия. Конституционно-правовые основы местного самоуправления Тема 2. Территориальная организация местного самоуправления	4	Тематическ ая лекция	Текущий контроль	З.1–знать современные методы и инструменты муниципального управления и

					особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;	
2	Раздел 2. Муниципальное образование как объект управления	Тема 4. Муниципальная собственность Тема 5. Управление муниципальным имуществом Тема 8. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления	6	Лекция-визуализация	Аналитическое задание (презентация)	У.4 – уметь применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Всего			10			3.1, У.4, УК-2

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	Раздел 1. Основы местного самоуправления Тема 3. Состав органов МСУ	10	Практическое занятие	Тест	3.1–знать современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
2.	Раздел 2. Муниципальное образование как объект управления Тема 6. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами Тема 7. Муниципальное управление использованием земли и природных ресурсов	10	Практическое занятие	Текущий контроль	У.4 – уметь применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
28.	Экзамен	6	Экзамен в письменной и устной формах	Тест и устный ответ	3.1, У.4, УК-2
	Всего	26			3.1, У.4, УК-2

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	Раздел 1. Основы местного самоуправления	20	<i>Тест</i>	З.1–знать современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
2.	Раздел 2. Муниципальное образование как объект управления	30	<i>Презентация</i>	У.4 – уметь применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций
10.	<i>Подготовка к экзамену</i>	16		УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Всего	66		З.1, У.4, УК-2

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Перечень образовательных технологий

Формирование в компетентностном подходе у обучающегося универсальной компетенции УК-2 предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, межличностной коммуникации в устной и письменной формах, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
 - проблемная мультимедийная лекция с элементами беседы и визуализации;
 - проблемная мультимедийная лекция с элементами дискуссии.
3. Занятия семинарского типа проводятся в виде практических занятий, семинаров-круглых столов, обсуждения творческих работ.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
- MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic))
- Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
- Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

5.3. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

- Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор №118/12/11)
- Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор №СВ16-182)

5.4. Современные профессиональные базы данных

Изучение дисциплины сопровождается применением современных профессиональных баз данных:

- Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)
- Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- On line словарь тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с положением о текущем контроле АНООВО «КИУ», утвержденном приказом ректора № о/д от 19.09.2018 и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (обновляется ежегодно)

7.1. Основная учебная литература

Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 353 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>.

Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / А. С. Прудников, Маюров Н. П., Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 337 с. : карт. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685796>.

7.2. Дополнительная учебная литература

Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие : [16+] / К. В. Харченко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577845>.

Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>.

Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 2. – 545 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (обновляется ежегодно)

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (обновляется ежегодно)

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память -128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Муниципальное управление и местное
самоуправление

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»
(Б1.Б.5)**

Направление подготовки	38.04.04. Государственное и муниципальное управление
Направленность	Национальная безопасность
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	магистр
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная

Калининград

2022

6.1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Оценочные средства - это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – разновидность оценочных средств, направленных на два основных процесса: **контроль** и **измерение**.

Оценочные средства включают контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену /зачету.

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются знания, умения и владения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по освоению дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Результатами освоения дисциплины являются освоение компетенции УК-2 - способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые Разделы дисциплины Темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	Код	Содержание компетенции		входной	текущий	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Основы местного самоуправления	УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	З.1–знать современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;	Т1		
Раздел 2. Муниципальное образование как объект управления	УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	У.4 – уметь применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций УК-2 – способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		П1	

*В соответствии с Перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине (Таблица 2)

Указывается вид контроля, предусмотренный рабочей программой

6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные оценочные средства для проведения входного контроля

Входящий контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов (аудитория 208). Образец тестов приводится также на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

Примерные оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов (аудитория 208). Образец тестов приводится также на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

Текущий контроль осуществляется для оценки уровня сформированности компетенции «УК-2».

Примерные задания для оценки компетенции «УК-2»:

1. Что составляет экономическую основу МСУ?
2. Что входит в состав МС?
3. Что такое местный бюджет?
4. Что такое субвенции и что такое дотации? В чем разница?
5. Местный бюджет. Формирование доходной и расходной части местных бюджетов.
6. Какова законодательная основа формирования муниципальных финансов?
7. Какой механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности МО предусматривает ФЗ 2003г.?
8. Что составляет экономическую основу МСУ?
9. Что входит в состав МС?
10. Что такое местный бюджет?
11. Что такое субвенции и что такое дотации? В чем разница?
12. Местный бюджет. Формирование доходной и расходной части местных бюджетов.
13. Какова законодательная основа формирования муниципальных финансов?
14. Какой механизм выравнивания уровня бюджетной обеспеченности МО предусматривает ФЗ 2003 г.?
15. Какие органы МСУ могут быть в муниципальном образовании и наличие каких из них является обязательным?
16. Возможно ли участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов и назначении должностных лиц МСУ?
17. Предусмотрены ли законодательством случаи участия представителей органов законодательной власти субъекта РФ в конкурсных комиссиях по замещению глав местных администраций. Если да, то на каких уровнях МО и в каком количестве?
18. Структура органов местного самоуправления.
19. Какие варианты статуса главы муниципального образования предусмотрены ФЗ-№131?
20. Достоинства и недостатки всенародного избрания главы.
21. Организационные модели местного самоуправления (ФЗ-№131).
22. Какая из зарубежных моделей организации МСУ наиболее приемлема для современной России?
23. Не будет ли при современном образовании представительных органов МСУ доминировать интересы больших поселений по отношению к малым?

24. Не будет ли сужения демократических основ МСУ в модели, при которой глава местной администрацией назначается, а в составе конкурсной комиссии участвуют представители государственной власти?

25. Каковы основные формы государственного регулирования деятельности органов местного самоуправления?

26. Как можно определить понятия «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения»?

27. В чем состоит принцип субсидарности?

28. Каковы недостатки Федерального закона 1995 г. в определении предметов ведения и полномочий местного самоуправления и каковы соответствующие преимущества Федерального закона 2003 г.?

29. По какому принципу в Федеральном законе 2003 г. разграничены предметы ведения между поселениями, муниципальными районами и городскими округами?

30. Каким должен быть порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?

31. Какие структуры федеральных органов государственной власти функционируют на территории муниципального образования и как должны строиться их взаимоотношения с органами местного самоуправления?

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (экзамена) для проверки сформированности компетенции УК-3 приводятся на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

6.2. Методические материалы

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Методические материалы обеспечивают подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Результаты подготовки к занятиям проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов, компьютерных презентаций и других форм текущего контроля.

Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося включает следующие виды деятельности:

- работа со справочным материалом, предусматривающая проработку справочной и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка компьютерной презентации и публичного выступления по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, подготовка творческих заданий);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

Для успешного усвоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» обучающийся должен систематически готовиться к практическим занятиям. Для этого необходимо:

- выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях;
- выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 2 часа в неделю. Практические занятия по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка компьютерных презентаций.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.2. Методические рекомендации (учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время практических занятий и консультаций, а также с помощью применения электронной почты или образовательной электронной среды);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- на практических занятиях обучающиеся самостоятельно выполняют, читают и переводят тексты, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами по дисциплине и подготовить выступление, презентацию на заданную тему;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее в виде доклада или статьи на студенческую конференцию. Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

6.2.3. Методические рекомендации освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Для качественного освоения лекционного материала учащимся рекомендуется во время лекционного занятия вести конспект лекции. Задавать все возникающие у него вопросы. Дома рекомендуется еще раз перечитать записанную лекцию, осмыслить ее и подготовить список вопросов, касающихся тех аспектов, которые не совсем были ясны.

6.2.4. Методические указания по подготовке к сдаче экзамена:

Для успешной подготовки к сдаче экзамена рекомендуется еще раз перечитать конспект лекций, просмотреть записи, сделанные на практических занятиях, просмотреть весь материал основных пособий и проделать те задания, которые были пропущены. Помимо этого рекомендуется проработать дополнительные учебные пособия, рекомендуемые к освоению данной программы.

Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся, заявленных в РПД, образовательных результатов

Критерии оценивания тестов

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Критерии оценивания по устному опросу

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна-две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, допущены ошибки в ответах на тесты.

Критерии оценки докладов-сообщений (по желанию дополнительно)

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Наличие четкого плана доклада. Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.
«хорошо»	Умение изложить сжато основные положения доклада. Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.
«удовлетворительно»	Содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада. Демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации. Не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Критерии оценивания презентации

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	10
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	10
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	15
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	15
Организация	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	10
Слайды представлены в логической последовательности	10
Оформление презентации, дизайн	10
Общие баллы	100
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично»- 80 -100

«хорошо» - 45 -75

«удовлетворительно» - 30 -40

«неудовлетворительно» - менее 30

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	<p>Знает современные методы и инструменты муниципального управления и особенностей их применения содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;</p> <p>основные направления повышения эффективности муниципального управления</p> <p>основные методы и инструменты экономической политики, их воздействия на экономику</p> <p>Умеет работать с нормативными актами, иными документами, а также текстами по теории муниципального управления;</p> <p>структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы; критически оценивать информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа информации; применять полученные знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; создавать новые знания. Соотносить эти знания с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; использовать знания при осуществлении экспертных работ, применять на практике методы и теории МСУ; формировать базы данных; осуществлять верификацию и</p>

«хорошо»	<p>структуризацию информации; осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность.</p> <p>Владеет навыками понимания и принятия специфики партнеров по диалогу, их интересов, позиций, способностью к самостоятельности в ситуации выбора и умение нести ответственность за принятое решение</p> <p>обучающийся обладает теоретическими знаниями, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малозначительные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;</p>
«удовлетворительно»	<p>обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;</p>
«неудовлетворительно»	<p>обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний и т.п. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.</p>

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
отношение)	<i>мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют</i>	<i>мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно</i>	<i>мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества</i>	<i>мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрирует готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества</i>
Дескрипторы уровня сформированности компетенций				
Характеристики сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
				обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<p>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».</p>				